

Ubicazione Opera

# COMUNE DI GIOVINAZZO

## Città Metropolitana di Bari

Opera

**AFFIDAMENTO DELLA DIREZIONE DEI LAVORI, DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE ED ASSISTENZA AL COLLAUDO PER I LAVORI RIGUARDANTI IL RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DELLA VILLA COMUNALE PALOMBELLA**

Ente Appaltante

**Ente Pubblico**

Indirizzo

**COMUNE DI GIOVINAZZO  
P.zza**

P.IVA

**02428770727**

Tel./Fax

**/**

E-Mail

Tecnico



Data	Elaborato	Tavola N°
24/10/2018	<b>DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI</b> <i>SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA</i> (DM 17/06/2016)	Rev.
Archivio		

Il Tecnico	Il Dirigente
------------	--------------

## PREMESSA

Con il presente documento viene determinato il corrispettivo da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria di cui all'art.46 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal DM 17/06/2016):

- a. parametro «**V**», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
- b. parametro «**G**», relativo alla complessità della prestazione;
- c. parametro «**Q**», relativo alla specificità della prestazione;
- d. parametro base «**P**», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

Il compenso «**CP**», con riferimento ai parametri indicati, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «**V**», il parametro «**G**» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «**Q**» corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «**P**», secondo l'espressione che segue:

$$CP = \sum(V \times G \times Q \times P)$$

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria; per opere di importo fino a € 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso; per opere di importo pari o superiore a € 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10% del compenso; per opere di importo intermedio in misura massima percentuale determinata per interpolazione lineare.

# QUADRO ECONOMICO DELL'OPERA

OGGETTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA:

**AFFIDAMENTO DELLA DIREZIONE DEI LAVORI, DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE ED ASSISTENZA AL COLLAUDO PER IL RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DELLA VILLA COMUNALE PALOMBELLA**

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.19	Arredamenti con elementi singoli, Parchi urbani, Parchi ludici attrezzati, Giardini e piazze storiche, Opere di riqualificazione paesaggistica e ambientale di aree urbane. <i>Distinta: villa Comunale Palombella</i>	1,20	376.889,90	8,88185 34600%

Costo complessivo dell'opera : € 376.889,90

Percentuale forfettaria spese : 25,00%

## FASI PRESTAZIONALI PREVISTE

DIREZIONE DELL'ESECUZIONE (c.l)

## SINGOLE PRESTAZIONI PREVISTE

Qui di seguito vengono riportate le Fasi prestazionali previste per ogni diversa Categoria d'Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi Parametri <<Q>> di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa.

EDILIZIA – E.19 villa Comunale Palombella				
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI				
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>	% Costi del personale	Par. <<M>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200	54%	0,1728
Qcl.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0300	54%	0,0162
Qcl.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione	0,0200	54%	0,0108
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0450	54%	0,0243
Qcl.11	Certificato di regolare esecuzione	0,0400	54%	0,0216
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500	52%	0,1300
Somatoria		0,7050		0,3757

Lavori a corpo: € 376.889,90

## DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI

*Importi espressi in Euro*

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI											
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	% Costi del personale <<M>>	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi	Di cui costo del personale
						$\Sigma(Q_i)$	$\Sigma(M_i)/\Sigma(Q_i)$	$V \cdot G \cdot P \cdot \Sigma Q_i$	$K=25,00\%$ $S=CP \cdot K$		$CP+S$
E.19 villa Comunale Palombella	EDILIZIA	376.889,90	8,8818534600%	1,20	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.03, Qcl.10, Qcl.11, Qcl.12	0,7050	53,29%	28.319,69	7.079,92	35.399,61	18.864,45

RIEPILOGO		
FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S	Di cui costo del personale
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI	35.399,61	18.864,45
<b>AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO €</b>	<b>35.399,61</b>	<b>18.864,45</b>

**SCHEMA DI DISCIPLINARE (CONVENZIONE) PER IL Conferimento Di Prestazioni Di Servizi Attinenti All'architettura Ed All'ingegneria, Concernenti L'AFFIDAMENTO DELLA DIREZIONE DEI LAVORI, DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE ED ASSISTENZA AL COLLAUDO RIGUARDANTE I LAVORI DI RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DELLA VILLA COMUNALE PALOMBELLA**

**CIG**..... **CUP J72F17000000002**

**GIOVINAZZO** .....

L'anno duemiladiciotto, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede comunale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art.1372 del Codice Civile, Tra le parti:

- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ del Comune di Giovinazzo, il quale agisce in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale ove domicilia per ragioni d'ufficio, di seguito denominato ente committente, avente CF 80004510725, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusto il Decreto del Sindaco n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ / Partita Iva \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_ in seguito denominato "professionista"

Premesso che:

- con determinazione n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, esecutiva nelle forme di Legge, si stabiliva di far luogo all'affidamento dell'incarico professionale di cui all'oggetto mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando preceduta da avviso di manifestazione di interesse ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.b e art.157, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 ;

- con determinazione del dirigente del 3° Settore n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_ è stato aggiudicato l'incarico in argomento in favore del professionista;
- con prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata acquisita la dichiarazione di incompatibilità del Dirigente con il professionista ai sensi del DPR 62/2013;

LE PARTI SOPRA INDICATE CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

Il Comune di Giovinazzo, come sopra rappresentato, affida al professionista l'incarico di DIREZIONE DEI LAVORI, DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE ED ASSISTENZA AL COLLAUDO RIGUARDANTE I LAVORI DI **RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DELLA VILLA COMUNALE PALOMBELLA**

### **Art. 2 – Prestazioni professionali**

L'incarico, in riferimento alle prestazioni professionali dell'art. 1, comprende in particolare:

- Direzione lavori, misura e contabilità, redazione del certificato di regolare esecuzione assistenza al collaudo;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;

L'incarico deve essere espletato in stretto e costante rapporto con l'Ufficio Tecnico dell'Amministrazione, ed in particolare con il Responsabile del Procedimento \_\_\_\_\_.

Dovranno essere osservate le norme di cui al D.Lgs 18.04.2016, n. 50 "Codice dei contratti", del Decreto Del Ministero Delle Infrastrutture del 07.03.2018, n. 49 " *Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»*, che si intende

*integralmente richiamato*, unitamente alle altre disposizioni che verranno impartite dal Responsabile del Procedimento.

L'attività del coordinatore in materia di sicurezza e salute durante la realizzazione dell'opera dovrà ottemperare a quanto previsto dall'art. 91 del D.Lgs. 81/2008.

Il professionista incaricato è tenuto ad esaminare le proposte di integrazione al piano di sicurezza e coordinamento presentate dall'impresa aggiudicataria dei lavori ai sensi dell'art. 100, comma 5 del D.Lgs. 81/2008.

L'incarico del Coordinatore per la realizzazione dell'opera si riterrà definitivamente concluso con la certificazione della completa dismissione del cantiere.

Per l'espletamento delle prestazioni di cui al presente disciplinare, è inoltre obbligato all'osservanza della legge e della deontologia professionali e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dall'organizzazione dell'Ente committente.

### **Art. 3 – Modalità e tempi di espletamento dell'incarico**

Nell'ambito dell'incarico il Professionista dovrà svolgere i compiti inerenti:

1. Direzione dei Lavori;
2. Misura e contabilità;
3. Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione;
4. certificato di regolare esecuzione
5. Assistenza al collaudo;

Con il conferimento dell'incarico il "Professionista" assume l'onere di dar corso a tutti gli adempimenti attribuiti alle competenze dell'Ufficio di Direzione Lavori, nonché del Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione, dalle normative vigenti in materia

di esecuzione di Opere Pubbliche (D.Lgs.50/2016 e, D.P.R. 207/2010 nella parte vigente, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Il “Professionista” deve, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile del Procedimento, nonché con i suoi eventuali collaboratori, di volta in volta interessati ed allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del “Professionista” durante il loro svolgimento secondo quanto preventivamente e temporalmente concordato al momento dell’affidamento dell’incarico.

Dovrà essere garantita l’assistenza amministrativa relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti (quali, ad esempio, quelli in materia di comunicazioni agli Enti, all’Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici ed all’Osservatorio, di subappalto e sub-affidamenti in genere, ecc.) e dovranno essere svolte tutte le incombenze tecnico-amministrative conseguenti alla esecuzione e al controllo del contratto nonché le comunicazioni di inizio e fine lavori agli enti preposti al rilascio delle autorizzazioni e al controllo.

Dovrà essere in particolare effettuata la verifica del rispetto delle previsioni di cui al programma dei lavori contrattuali, la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all’impresa esecutrice nell’ambito e nel rispetto di dette previsioni, nonché la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, entro il termine concordato con il responsabile del procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari; Dovrà essere garantita la presenza continua in cantiere o, comunque, secondo le necessità legate al cronoprogramma dei lavori, la direzione, l’assistenza e l’alta sorveglianza dei lavori.

Nell’ambito dell’attività di coordinatore dovrà essere verificata, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l’applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei

lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;

Dovranno essere adeguati il piano di sicurezza e coordinamento ed il fascicolo in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute; dovranno essere valutate le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere e verificato che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza; deve essere organizzata tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività.

L'incarico di Direzione Lavori è da considerarsi assolto solamente a collaudo avvenuto e comprende la verifica contabile dei lavori con l'emissione di SAL, secondo le modalità legate alla tipologia di appalto, di contratto e secondo le indicazioni e le richieste dell'organo di collaudo.

#### **Art. 4 - consegna atti, conferimento tra le parti, eventuali collaboratori**

L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista, all'inizio dell'incarico, tutte le informazioni necessarie allo svolgimento dell'incarico medesimo.

Allo stesso modo le parti sono obbligate a fornirsi reciprocamente tutti gli atti, i dati e le valutazioni di propria competenza, necessari per l'espletamento dei compiti a loro attribuiti dalla legge e che possano in qualche modo influire sulle prestazioni definite dall'incarico stesso.

Fermo restando quanto previsto dal presente disciplinare e dalle disposizioni in esso richiamate, il professionista s'impegna ad espletare l'incarico in conformità alle normative che sono successivamente emanate e la cui applicazione sia obbligatoria o anche solo opportuna.

Per parte delle prestazioni, che non richiedano obbligatoriamente la sua specifica opera intellettuale ovvero la sua preparazione tecnica e professionale e che possono prescindere da apprezzamenti o valutazioni attinenti la discrezionalità tecnica

specialistica, il Professionista può avvalersi di propri collaboratori o delegati; in ogni caso l'attività dei suddetti collaboratori o delegati avviene sotto la sua stretta e personale responsabilità e ne risponde sotto ogni profilo e senza alcuna riserva. L'Amministrazione può, in ogni momento, chiedere al Professionista l'allontanamento o la sostituzione immediata dei predetti collaboratori o delegati, senza obbligo di motivazione.

#### **Art. 5 - garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva**

Non viene richiesta alcuna garanzia. I professionisti partecipanti, a qualsiasi titolo, dovranno essere provvisti di sufficiente copertura assicurativa di cui legge 148/2011 e disciplinata con il Decreto del Presidente della Repubblica 137/2012, coerentemente a quanto stabilito dal punto 4.2.1 lettera b) ultimo capoverso delle Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018.

Per sufficiente copertura assicurativa si intende una copertura almeno pari all'importo dei lavori da dirigere in corso di validità.

#### **Art. 6 –Polizze**

Il Professionista, con la sottoscrizione del presente disciplinare, assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitegli dalle norme vigenti in materia ed assume, altresì, gli oneri derivanti dai rischi conseguenti alle ipotesi di omissioni o errori nell'adempimento dell'incarico professionale in questione.

Il Professionista è munito della Polizza di Responsabilità Civile **professionale** :  
Polizza n. \_\_\_\_\_ stipulata con \_\_\_\_\_, in corso di  
validità.

#### **Art. 7 – Onorario**

Il corrispettivo per il totale delle prestazioni previste all'art. 2, così come riveniente  
dalla procedura indetta è pattuito in **euro** \_\_\_\_\_.

Oltre al compenso sopra detto, saranno dovuti al Professionista:

- il contributo integrativo del 4% Cassa di Previdenza e Assistenza;
- l'IVA 22% o nella percentuale di legge prevista al momento della liquidazione;
- per complessivi **euro** \_\_\_\_\_.

L'importo deve intendersi comprensivo di rimborso spese, spese per bolli ed eventuale  
registrazione del disciplinare.

Il corrispettivo innanzi descritto sarà liquidato come segue:

- Il corrispettivi relativi alla direzione lavori ed al coordinamento della sicurezza in fase  
di esecuzione saranno corrisposti nella misura del 90% dell'onorario maturato  
contestualmente agli stati di avanzamento dei lavori contabilizzati all'impresa  
appaltatrice.
- Il saldo e conguaglio della parcella finale dovrà avvenire entro 40 giorni  
dall'approvazione del collaudo amministrativo dell'opera.

Le competenze professionali verranno corrisposte su presentazione di parcella  
professionale e successiva fattura in formato elettronico riportante il  
**CIG** \_\_\_\_\_ ed il **codice univoco di ufficio VVTKJA**.

L'onorario per eventuali perizie di variante che dovessero rendersi necessarie durante  
il corso dei lavori saranno calcolate sempre con riferimento al decreto del Ministero  
della Giustizia 17.06.2016 e sottoposte al ribasso offerto in sede di procedura di gara.

Il rimborso delle spese vive di viaggio, di vitto, di alloggio per il tempo passato fuori ufficio dal Professionista e dal suo personale d'aiuto, per qualsiasi motivo attinente le prestazioni di cui alla presente scrittura, sono incluse nel compenso complessivo fissato nel presente articolo.

#### **Art. 8 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Professionista incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni; nel rispetto delle indicazioni operative di cui alle determinazioni dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 8 del 18/11/2010, n. 10 del 22/12/2010 e n. 4 del 07/07/2011

#### **Art. 9 - Recesso e risoluzione contrattuale**

E' facoltà dell'Amministrazione revocare l'incarico al Professionista e recedere anticipatamente dal contratto in ogni momento, senza obbligo di motivazione né di preavviso, purché con nota scritta fatta pervenire al domicilio indicato dal Professionista nel presente disciplinare. In tal caso trova applicazione l'articolo 2237 del codice civile e sono dovuti gli onorari e le spese relative alle prestazioni effettuate prima del ricevimento della nota di revoca dell'incarico, mentre non è dovuta, per esplicita pattuizione, alcuna maggiorazione per l'interruzione dell'incarico e ciò anche in deroga a qualsiasi disposizione dell'ordinamento in materia di tariffe professionali.

Il Professionista può rinunciare all'incarico e rescindere anticipatamente il contratto, purché con comunicazione scritta e con almeno 30 giorni di preavviso; in tal caso non sarà corrisposto allo stesso l'onorario previsto dal presente disciplinare e qualora risultino effettuati dei pagamenti in acconto lo stesso dovrà restituire le somme percepite, fatto salvo il ristoro degli eventuali danni fatti valere dall'Amministrazione. Ove, invece il recesso dall'incarico da parte del Professionista avvenga in corso d'opera per gravi e giustificabili motivi, allo stesso sarà corrisposto l'onorario per la prestazione effettivamente eseguita senza alcuna maggiorazione per incarico parziale.

### **Art. 10 - Norme applicabili**

Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, saranno applicabili le seguenti disposizioni normative:

- DM 17.6.2016;
- artt. 2229 e seguenti del codice civile;
- DPR 207/2010 (Regolamento Generale), laddove applicabili;
- D.Lgs. 50/2016;
- D.M Infrastrutture 07.03.2018, n.49

### **Art. 11 – Soluzione delle controversie**

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dell'incarico tra il Professionista e l'Amministrazione non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bari.

### **Art. 12 Domicilio delle parti, incompatibilità e tracciabilità**

Ai fini della presente scrittura le parti eleggono domicilio:

a) l'ing. \_\_\_\_\_ che per la carica ricoperta interviene nella stipula del presente disciplinare per conto dell'Amministrazione, presso il Settore Gestione del Territorio del Comune di Giovinazzo ubicato in Piazza Vitt. Emanuele II n.64 – Giovinazzo .

b) l'Ing/l'arch. \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA. \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

Il Professionista con la sottoscrizione della presente scrittura dichiara sotto la propria personale responsabilità di non avere rapporti con l'Amministrazione o con altri Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico.

### **Art. 14 – Disposizioni Finali**

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico conferito con la presente scrittura è di natura strettamente professionale, senza alcun vincolo di subordinazione per il Professionista incaricato nei confronti del Committente e pertanto disciplinato e regolato dal Titolo III del Libro V del Codice Civile.

**Art. 15 – Trattamento dei dati personali**

L'Ente appaltante, ai sensi del D.Lgs 196/2003, informa il Professionista che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

**Art. 16 – Spese contrattuali**

Ogni spesa relativa a bolli, registrazione e quant'altro relativa al presente disciplinare di incarico, sarà a carico del professionista incaricato.

Il presente disciplinare è immediatamente eseguibile e sarà registrato in caso d'uso, con spese a carico della parte che ne farà richiesta.

Agli effetti dell'art. 1341 comma 2 del c.c. si intendono approvati ed accettati gli artt. da 1 a 16 dopo essere stati espressamente letti.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Dirigente 3° Settore

Il Professionista

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_